



УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Клинцовской городской
администрации
от «20» 06 2017 г. № 1225

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМ. Е.М.БЕЛЯЕВА»
г. КЛИНЦЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Е.М.Беляева» г. Клинцы Брянской области создано в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.01.1994 № 14-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Брянской области от 14.06.2005 № 28-З «Об образовании в Брянской области».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Е.М.Беляева» г. Клинцы является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Клинцы Брянской области (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет Клинцовская городская администрация.

1.5. Место нахождения Учредителя: 243140, Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42.

1.6. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.8. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Е.М.Беляева» г. Клинцы Брянской области (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в целях реализации прав детей и взрослых на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Наименование:

Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. Е.М.Беляева» г. Клинцы Брянской области.

Сокращенное наименование: МБУДО «ДШИ им. Е.М.Беляева».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с ч.3 ст.23 № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Местонахождение Учреждения, по которому расположен единоличный исполнительный орган – директор:

Юридический адрес: 243140, Россия, Брянская область, г. Клинцы, пр. Ленина д. 19.

Фактический адрес: 243140, Россия, Брянская область, г. Клинцы, пр. Ленина д. 19.

ОГРН: 1023201342273.

ИНН: 3203007818.

1.5 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Клинцы Брянской области» (далее – Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет Клинцовская городская администрация.

1.7. Место нахождения Учредителя: 243140, Брянская область, г. Клинцы, ул. Октябрьская, д. 42.

1.8. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении утверждаемого Учреждением.

Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности, установленной законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

1.13. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени заключает договора, приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.15. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организация работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

1.16. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с другими учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Брянской области, актами органов местного самоуправления настоящим Уставом. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регламентирующим данную деятельность.

1.18. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и содержание образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.19. Организация охраны здоровья обучающихся и сотрудников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении,

осуществляется самим Учреждением.

1.20. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с утвержденными учебными планами, качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- иное, установленное законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение обеспечивает информационную открытость своей деятельности, путем размещения в системе Интернет информации и документов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Адрес сайта МБУДО «ДШИ им. Е.М.Беляева»: <http://klincy-dshi.umcbr.ru>

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области» по организации предоставления дополнительного образования на территории г.Клинцы.

2.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения:

Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных предпрофессиональных программ.

2.5. Учреждение осуществляет также следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

2.5.1. Ведение методической работы.

2.5.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.5.3. Творческая и культурно-просветительская деятельность.

2.5.4. Проведение досуговых мероприятий.

2.5.5. Организация детских фестивалей и конкурсов.

2.5.6. Финансово-хозяйственная деятельность и другие.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

2.7. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.8. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей.

2.9. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.10. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.12. Учреждение вправе на договорных условиях с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами осуществлять дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по образовательным программам, не входящим в учебный план реализуемых образовательных программ.

- репетиторство;

- углубленное изучение предметов;

- организация подготовительных групп

2.13. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяется локальным Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.14. Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг поступают на внебюджетный счет Учреждения и используются Учреждением самостоятельно непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, материально-техническое оснащение, материальное поощрение работников Учреждения.

2.15. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.16. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере культуры и образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.18. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Клинцовской городской администрацией, полномочия муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области» по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах:

- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и прочее;
- организации и проведения фестивалей, конкурсов, конференций, семинаров, мастер-класса и прочее, что предполагает организационный взнос со стороны участников, согласно Положению о соответствующем мероприятии;
- техническое обслуживание концертного зала для проведения концертных мероприятий, культурно-просветительских программ, конференций, семинаров, мастер-классов, лекций и пр.;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- разработка и распространение авторских программ;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов и другие.
- иная приносящая доход деятельность, не противоречащая действующему законодательству.

2.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- участие в управлении деятельностью Учреждения;
- получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе материалов бухгалтерского учета, отчетности;
- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений руководителя Учреждения, противоречащих действующему законодательству;
- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- назначение руководителя Учреждения;
- установление надбавок и доплат к заработной плате руководителя Учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и трудового законодательства Российской Федерации, сохранности муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельностью, соблюдения нормативов;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям граждан дополнительных льгот, предусмотренных законодательством;
- осуществление контроля сохранности и эффективного использования Учреждением закрепленной за ним собственности;
- согласование назначения главного бухгалтера и заместителя директора.
- проведение по итогам проверок и иным актуальным вопросам деятельности

Учреждения совещаний, собраний, информирования общественности, родителей (законных представителей), вышестоящей организации о результатах работы Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан в области дополнительного образования;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, а так же осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. Руководитель муниципального бюджетного учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Клинцовской городской администрации. При назначении на должность руководителя обязательным условием является заключение трудового договора. Трудовой договор (дополнительные соглашения к трудовому договору) с руководителем муниципального бюджетного учреждения подписывает Глава Клинцовской городской администрации в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области. Руководитель муниципального бюджетного учреждения подотчетен Главе Клинцовской городской администрации.

3.6. Руководитель муниципального бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.7. Руководитель муниципального бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и обязан добросовестно и разумно представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.8. Срок полномочий руководителя муниципального бюджетного учреждения - 5 лет.

3.9. Компетенция руководителя муниципального бюджетного учреждения:

3.9.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью муниципального бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом муниципального бюджетного учреждения к компетенции Учредителя.

3.9.2. Представляет интересы муниципального бюджетного учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения.

3.9.3. Выдает доверенности от имени Учреждения.

3.9.4. Совершает действия, направленные на открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9.5. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения.

3.9.6. Обеспечивает Утверждение годовой бухгалтерской отчетности муниципального бюджетного учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.9.7. По согласованию с Учредителем и руководителем функционального (отраслевого) органа (отдела) Клинцовской городской администрации, осуществляющего функции по выработке муниципальной политики в установленной сфере деятельности, которую реализует муниципальное учреждение, и финансовым управлением Клинцовской городской администрации утверждает структуру и штатное расписание муниципального бюджетного учреждения.

3.9.8. По согласованию с Учредителем заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с заместителями Руководителя, главным бухгалтером Учреждения.

3.9.9. Осуществляет прием на работу и увольнение с работы, расстановку кадров муниципального бюджетного учреждения, заключает, расторгает и вносит изменения в трудовые договора с работниками, заключает (изменяет) коллективный договор, если решение об его заключении (изменении) принято трудовым коллективом.

3.9.10. Принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам муниципального бюджетного учреждения.

3.9.11. Принимает и утверждает локальные нормативные акты муниципального бюджетного учреждения, регламентирующие его деятельность.

3.9.12. Подписывает Коллективный договор, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9.13. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения.

3.9.14. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

3.9.15. Формирует контингент детей в муниципальном бюджетном учреждении (для образовательных учреждений дополнительного образования детей).

3.9.16. Представляет Учредителю годовые планы и информацию о текущей деятельности муниципального бюджетного учреждения.

3.9.17. Представляет статистическую отчетность органам государственной статистики.

3.9.18. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения.

3.9.19. Несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.

3.9.20. Несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9.21. Обеспечивает исполнение в полном объеме Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности.

3.9.22. Составляет и представляет на утверждение Клинцовской городской администрации, отчет о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Клинцовской городской администрацией, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.9.23. Составляет и представляет на утверждение Клинцовской городской администрацией план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Клинцовской городской администрацией и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.9.24. Ведет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое

имущество муниципального бюджетного учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки.

3.9.25. Обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения.

3.9.26. Обеспечивает открытость и доступность документов муниципального бюджетного учреждения в объемах и порядке, установленных федеральным законодательством.

3.9.27. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Клинцы Брянской области.

3.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.13. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, принимаются или согласовываются коллегиальными органами управления Учреждения (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, управляющий совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Учреждения).

3.14. Особый порядок принятия может быть выделен для: локально - нормативных актов, касающихся оплаты труда, локально - нормативных актов, касающихся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, программы развития).

3.15. Органами управления Учреждения является руководитель Учреждения, а также иные органы управления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Управляющий Совет,

- Педагогический Совет,
- Общее Родительское собрание,
- Общий Родительский комитет,
- Совет при руководителе

3.16. Одним из органов управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание), членами которого являются все работники учреждения, состоящие в трудовых отношениях (с даты приема по день увольнения).

3.16.1. Общее собрание в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

3.16.2. Срок полномочий Общего собрания – постоянно (на период деятельности учреждения).

3.16.3. Общее собрание проводится не реже двух раз за год согласно плану работы и по мере необходимости.

3.16.4. Для ведения каждого заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

3.16.5. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.16.6. Решение Общего собрания принимается простым большинством.

3.16.7. По вопросам объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.

3.16.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников Учреждения.

3.16.9. Общее собрание созывается для решения следующих задач (компетенция):

- Обсуждение проекта и принятие Коллективного договора Учреждения, и осуществление контроля за выполнением коллективного договора.
- Разработка и принятие изменений в Устав Учреждения для внесения их на утверждение Учредителем.
- Рассмотрение вопросов о гарантиях работников Учреждения.
- Обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- Избрание представителей от трудового коллектива в Управляющий Совет Учреждения.

3.16.10. Общее собрание исполняет следующие функции (полномочия):

- Обсуждает Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка Учреждения, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- Утверждает Коллективный договор Учреждения и направляет на подписание руководителю Учреждения и представителю работников.
- Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного

договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по исполнению гарантий, предусмотренных коллективным договором Учреждения;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников учреждения (порядок заключения коллективного договора определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);
- по разрешению трудовых споров.
 - Разрабатывает и принимает Устав, изменения и дополнения в Устав для последующего утверждения Клинцовской городской администрацией, утверждает и принимает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
 - Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, об исполнении коллективного договора;
 - Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов;
 - Рассматривает перспективные планы развития Учреждения;
 - Взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;
 - Вправе представлять кандидатов из числа работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.
 - Избирает представителей от трудового коллектива в Управляющий Совет Учреждения (число представителей определяется локальным актом Учреждения).
 - В соответствии с действующим законодательством принимает решение об объявлении забастовки.

3.17. Общее собрание вправе:

- Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- Вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора Учреждения;
- Вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни коллектива.

3.18. Управляющий Совет (далее – Совет) - это коллегиальный, представительный орган образовательного Учреждения, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации, к самостоятельной компетенции Учреждения. Управляющий Совет учреждения является главным органом управления Учреждения в период между собраниями Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Управляющий Совет Учреждения подчиняется решениям Общего собрания трудового коллектива Учреждения, как высшего органа самоуправления.

3.18.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.18.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного, безвозмездного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

3.18.3. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) работников образовательного Учреждения;
- в) обучающихся (примечание: для третьей ступени общего образования).

В состав Совета также входят: руководитель образовательного Учреждения и представитель Учредителя, определяемый распоряжением Клинцовской городской администрации.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном Учреждении.

3.19. Общая численность Совета определяется локальным актом Учреждения.

3.19.1. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа обучающихся - по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования.

3.19.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общем родительском комитете.

3.19.3. Члены Совета из числа работников образовательного Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива данного Учреждения.

3.20. Совет избирается сроком на один учебный год.

3.21. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал согласно плану работы и по мере необходимости.

3.22. Члены Совета из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

Председателем, заместителем председателя и секретарем Совета не могут быть: руководитель Учреждения и обучающиеся.

3.23. Решение Совета принимается простым большинством.

3.24. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной локальным актом Учреждения.

3.25. Основными задачами (компетенция) Совета являются:

- а) определение основных направлений развития образовательного Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного Учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в образовательном Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательном Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного Учреждения;

д) участие (по необходимости) в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3.26. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.26.1. Утверждает режим занятий обучающихся: продолжительность учебной недели и учебных занятий;

3.26.2. Утверждает программу развития общеобразовательного Учреждения;

3.26.3. Утверждает введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

3.26.4. Согласовывает, по представлению руководителя образовательного Учреждения:

- смету расходования средств, полученных образовательным Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- компонент образовательного Учреждения учебного плана («школьный компонент»);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.26.5. Вносит руководителю образовательного Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного Учреждения (в пределах выделяемых средств);

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в образовательном Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

ж) развития воспитательной работы в образовательном Учреждении.

3.26.6. Участвует в принятии решения о создании в образовательном Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), вправе запрашивать отчет об их деятельности.

3.26.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.26.8. Участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада образовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем образовательного Учреждения).

3.26.9. Заслушивает отчет руководителя образовательного Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Совет вправе направить Учредителю обращение с предложениями по совершенствованию работы Учреждения.

3.26.10. Совет правомочен ходатайствовать перед руководителем Образовательного Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.27. По вопросам, для которых настоящим Положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3.28. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

3.29. Педагогический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.30. В состав Педагогического Совета входят: руководитель Учреждения педагогические работники, библиотекарь, руководитель Управляющего Совета (с совещательным голосом).

В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.31. Деятельность членов Педагогического Совета основывается на принципах безвозмездного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

3.32. Срок полномочий Педагогического Совета – постоянно (на период деятельности учреждения).

3.33. Председателем Педагогического Совета является руководитель Учреждения. Члены Педагогического Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который оформляет и ведет документацию Совета.

3.34. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.35. Заседания Педагогического Совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы и (или) по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического Совета.

3.36. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

3.37. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического Совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

3.38. Основными задачами (компетенция) Педагогического Совета являются:

3.38.1. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности Учреждения, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса.

3.38.2. Рассмотрение вопросов и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы педагогического коллектива.

3.38.3. Реализация государственной политики в области образования.

3.38.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

3.38.5. Разработка содержания работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам экспериментальных площадок.

3.38.6. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.38.7. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным Учреждением.

3.38.8. Выдвижение кандидатур от Учреждения на поощрение и награждение.

3.38.9. Планирование и координация продуктивной музыкально-просветительской и концертной деятельности Учреждения на учебный год.

3.39. Педагогический Совет осуществляет следующие функции (полномочия):

3.39.1. Анализирует и оценивает эффективность результатов деятельности Учреждения.

3.39.2. Выявляет положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса.

3.39.3. Рассматривает вопросы и делает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы педагогического коллектива.

3.39.4. Реализует государственную политику в области образования.

3.39.5. Ориентирует деятельность педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

3.39.6. Разрабатывает содержание работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам экспериментальных площадок.

3.39.7. Внедряет в практическую деятельность педагогов достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.39.8. Принимает участие в разработке программы развития образовательного Учреждения.

3.39.9. Разрабатывает образовательную программу образовательного Учреждения.

3.39.10. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности образовательного Учреждения.

3.39.11. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением.

3.39.12. Планирует и координирует продуктивную музыкально-просветительскую и концертную деятельность Учреждения на учебный год.

3.39.13. Организует и содействует деятельности отделов и методических объединений Учреждения.

3.40. Принимает решение:

3.40.1. О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.

3.40.2. О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

3.40.3. Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах.

3.40.4. О переводе обучающихся в следующий класс (группу), об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе (группе).

3.40.5. О выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца.

3.40.6. О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

3.40.7. Об исключении обучающегося из образовательного Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения. Решение Педагогического Совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

3.41. Педагогический Совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете.

3.42. Общее родительское собрание - коллегиальный орган управления Учреждения, созданный для обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждения.

Членами общего родительского собрания являются родители (законные представители) обучающихся.

3.43. Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

3.44. Деятельность Общего родительского собрания основывается на принципах безвозмездного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

3.45. К компетенции общего родительского собрания относятся:

- избрание из своего состава Общего родительского комитета Учреждения.
- внесение предложений по организации досуга обучающихся во внеурочное время, по организации питания обучающихся, по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся, по вопросам взаимодействия педагогического коллектива с родителями обучающихся;

- заслушивание публичного отчета о деятельности Учреждения.

3.46. Созывается общее родительское собрание не менее чем 2 раза в год. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решения при наличии на заседании более половины его членов.

3.47. Общий родительский комитет (далее - Родительский комитет) является одной из форм общественного управления образовательным учреждением.

3.48. Родительский комитет избирается родителями (законными представителями) и утверждается на Общем родительском собрании в сентябре-октябре сроком на 1 год в количестве 11 человек.

3.49. Родительский комитет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.50. Деятельность членов Родительского комитета основывается на принципах безвозмездного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

3.51. Заседания Родительского комитета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.52. Секретарь Родительского комитета:

3.52.1. Составляет полный списочный состав родителей (законных представителей) обучающихся с указанием № телефона.

3.52.2. Составляет план работы Родительского комитета.

3.52.3. Ведет протоколы заседаний Родительского комитета.

3.53. Заседание Родительского комитета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава Родительского комитета. Заседания и решения Родительского комитета оформляются его председателем и секретарем.

3.54. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц и обязательны для исполнения.

3.55. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.56. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в период между Общими родительскими собраниями.

3.57. Функции(полномочия) Родительского комитета:

- Обеспечивает контроль за выполнением Устава Учреждения.

- Создает фонд развития учреждения, привлекая средства добровольных пожертвований родителей и спонсоров.

- Осуществляет общественный контроль за целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств администрацией Учреждения, в том числе средств, отпускаемых на оказание материальной помощи и питание учащихся.

- Содействует исполнению в учреждении Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Декларации защиты прав ребенка» и Закона «Об образовании».

- Заслушивает информацию работников Учреждения по организации учебно-воспитательной работы, дает рекомендации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся;

- Содействует и участвует в организации традиционных массовых школьных мероприятий.

- Содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству ее помещений и территории, в том числе с привлечением родителей и учащихся;

- Содействует организации мероприятий по укреплению здоровья детей, организации отдыха в каникулярное время;

- Избирает члена (ов) Управляющего Совета Учреждения.

3.58. Совет при руководителе Учреждения является коллегиальным совещательным органом во всех видах муниципальных учреждений.

3.59. В своей деятельности Совет при руководителе Учреждения руководствуется действующим законодательством РФ.

3.60. В состав Совета при руководителе Учреждения входят: руководитель Учреждения, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, отделами, методическими объединениями, главный бухгалтер, председатель профсоюзного комитета Учреждения, представитель Учредителя.

В необходимых случаях на заседание Совета при руководителе Учреждения приглашаются представители общественных организаций. Лица, приглашенные на заседание Совета при руководителе Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

3.61. Срок полномочий Совета при руководителе Учреждения – постоянно (на период деятельности учреждения).

3.62. Председателем Совета при руководителе Учреждения является руководитель Учреждения. Члены Совета избирают из своего состава секретаря совета, который оформляет и ведет документацию совета.

3.63. Совет при руководителе работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.64. Заседания Совета при руководителе Учреждения созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы и (или) по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Совета.

3.65. Решения Совета при руководителе Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.66. Совет при руководителе учреждения создан для решения следующих задач (компетенция):

- Определение приоритетных направлений развития Учреждения.
- Рассмотрение и утверждение (изменение и дополнение) перспективных планов работы Учреждения.
- Проведение всестороннего и систематического анализа выполнения контрольных показателей по основным направлениям деятельности Учреждения в целом и филиалов, отделов и методических объединений в отдельности.
- Обсуждение планов мероприятий по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотек, издательской деятельности и работы со СМИ.
- Обсуждение планов мероприятий по культурно - досуговому обслуживанию населения, информационно- издательской деятельности, работы со СМИ.
- Организация и содействие деятельности отделов и методических объединений Учреждения.
- Рассматривает вопросы материально-технического обеспечения деятельности, улучшения условий труда работников.
- Рассмотрение предложений по вопросам премирования и распределения стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения согласно «Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения».

- Внесение предложений по установлению размера стимулирующей выплаты руководителю Учреждения в соответствии с утвержденными критериями.
 - Рассмотрение представленной администрацией Учреждения аналитической информации о показателях деятельности Учреждения;
- 3.67. Совет при руководителе осуществляет следующие функции (полномочия):
- Определяет приоритетные направления развития Учреждения.
 - Рассматривает и утверждает (изменяет и дополняет) перспективные планы работы Учреждения.
 - Проводит всесторонний и систематический анализ выполнения контрольных показателей по основным направлениям деятельности учреждения в целом и филиалов, отделов и методических объединений в отдельности.
 - Обсуждает и утверждает планы мероприятий по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотек, издательской деятельности и работы со СМИ.
 - Рассматривает вопросы материально-технического обеспечения деятельности, улучшения условий труда работников.
 - Распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения согласно «Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения».
 - Рассматривает и утверждает представленную администрацией Учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности Учреждения.
 - Вносит главе Клинцовской городской администрации предложения по установлению размеров стимулирующей выплаты руководителю Учреждения в соответствии с утвержденными критериями.
 - Обсуждает и утверждает планы мероприятий по культурно - досуговому обслуживанию населения, информационно-издательской деятельности, работы со СМИ.
 - Организует и содействует деятельности отделений и отделов, методических объединений Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность,

могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области», за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;

-бюджетные средства;

-добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

-доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;

-другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области».

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг в сфере дополнительного образования осуществляется с учетом особенностей,

установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закреплённые за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективное и рациональное использование имущества согласно уставной деятельности строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения технического состояния, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;
- начислять износ (амортизационные отчисления) на изнашиваемую часть имущества согласно действующим нормативным актам;
- оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) имущества.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

4.11. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение предоставляет информацию (отчёт) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно.

4.14. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется муниципальным образованием городской округ «город Клинцы Брянской области» и Учредителем Учреждения.

5.5. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети "Интернет".

5.6. Информация и документы, размещенные на официальном сайте Учреждения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

6.1. Изменения и дополнения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждаются Учредителем.

6.2. Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

6.4. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действующий Устав считается утратившим силу.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Учреждения в иную некоммерческую организацию допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «город Клинцы Брянской области»;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается ликвидационной комиссией в Комитет по управлению муниципальным имуществом.

7.7. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России №10 по Брянской области
В единый государственный реестр юридических лиц внесена
запись «31» июля 2017 года
ОГРН 1023201342243
ГРН 0173256209586
Документ хранится в регистрирующем органе
Иванов И.В.
(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)
(Фамилия, инициалы)
(Подпись)

