

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«ДШИ им.Е.М. Беляева»
_____ Н.Б.Байдакова

«13 » января 2021г.

«13 » января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБУДО «ДШИ им. Е.М. Беляева»

1. Общие положения

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, заместитель руководителя по УВР, заведующие отделениями, педагогические работники (включая совместителей), библиотекарь.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах безвозмездного участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности.

Срок полномочий Педагогического совета – постоянно (на период деятельности учреждения).

2. Задачи

Основными задачами (компетенция) Педагогического Совета являются:

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности Учреждения, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы педагогического коллектива;
- реализация государственной политики в области образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам экспериментальных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших общеобразовательные программы, соответствующие лицензии, полученной образовательным Учреждением;
- выдвижение кандидатур от Учреждения на поощрение и награждение;
- планирование и координация продуктивной культурно-просветительской и концертной деятельности Учреждения на учебный год.

3. Функции

Педагогический совет осуществляет следующие функции (полномочия):

- анализирует и оценивает эффективность результатов деятельности Учреждения;
- выявляет положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса;
- рассматривает вопросы и делает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и методической работы педагогического коллектива;
- реализует государственную политику в области образования;
- ориентирует деятельность педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- разрабатывает содержание работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам экспериментальных площадок;
- внедряет в практическую деятельность педагогов достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принимает участие в разработке программы развития образовательного Учреждения;
- разрабатывает образовательную программу образовательного Учреждения;
- обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности образовательного Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением;
- планирует и координирует продуктивную культурно-просветительскую и концертную деятельность Учреждения на учебный год;
- организует и содействует деятельности отделов и методических объединений Учреждения.

Педагогический совет принимает решение:

- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- об организации итоговой аттестации выпускников в различных формах

- о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный год обучения в том же классе;
- о переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- о сокращенных сроках обучения, об обучении по индивидуальному учебному плану;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- об исключении обучающегося из образовательного Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом Учреждения. Решение Педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4. Организация деятельности

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Члены Педагогического совета избирают из своего состава секретаря совета, который оформляет и ведет документацию совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы и (или) по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документы и отчетность

Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем, выбранным из числа преподавателей.

Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.